

คู่มือสำหรับประชาชน : การยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนงาน : การยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
 ๗. พื้นที่ให้บริการ : ตำบลลาดงา
 ๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน
 ๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
 ๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 ๑๑. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์ ๐๓๕๗๘๘๓๖๑ โทรสาร ๐๓๕๗๘๘๓๖๑/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (วันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น
(ไม่มีพักเที่ยง)
 ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. หลักเกณฑ์
 ๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๓. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๔. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ
ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด
 ๒. วิธีการ
 ๑. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา ได้ส่งหนังสือถึงผู้สูงอายุซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ผู้สูงอายุที่ประสงค์จะรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุยืนยันสิทธิด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งความประสงค์ยืนยันสิทธิต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา ณ สำนักปลัด อาคาร ๑ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ แบบยืนยันสิทธิการขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑.๒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีและผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่านธนาคาร

๒. กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้แล้ว

๓. กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพที่ย้ายที่อยู่และยังประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องไปแจ้ง ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่จะประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณ ถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร หลักฐานและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียนและเอกสาร หลักฐานประกอบ	๑๐ นาที	สำนักปลัด	
๒.	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตาม แบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับ มอบอำนาจ	๕ นาที	สำนักปลัด	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	เอกสารยืนยันสิทธิ	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐที่มีรูป ถ่าย	-	๑	-	ฉบับ	
๒	ทะเบียนบ้าน	-	๑	-	เล่ม	

ที่	เอกสารยืนยันสิทธิ	หน่วยงาน รายการเอกสาร จำนวนเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๓	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (กรณีผู้ขอรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงค์ขอรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่านธนาคาร)	-	๑	-	ฉบับ	
๔	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	๑	๑	ฉบับ	
๕	บัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	-	๑		ฉบับ	
๖	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนาของผู้รับมอบ อำนาจ (กรณีผู้ขอรับเงินเบี้ย ยังชีพผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่าน ธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)	-	๑		ฉบับ	

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ด้วยตนเอง ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลลาดงา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมู่ที่ ๓
ตำบลเสนา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. โทรศัพท์ ๐๓๕๗๘๙๓๖๑ โทรสาร ๐๓๕๗๘๙๓๖๑

๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ladnga@hotmail.com

๔. เว็บไซต์ <https://www.ladnga.go.th/index/>