

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อบท. (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)}}$$

$$= \frac{14 \times 100}{19}$$

$$= \text{ร้อยละ } 73.68$$

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวริชนีย์ ยิ่งยง)

เจ้าพนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงา

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑	นางสาวรัชนิยา ยิงยง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตามหนังสือ ว ๘๔๕ และการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฯ	-สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๕
				-เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาลสำหรับองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕
				-เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วน ท้องถิ่น	-สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๙ ก.ย. ๒๕๖๕
๒	นางกำไร บุญยิ่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-โครงสร้างส่วนราชการและ ระดับตำแหน่งฉบับใหม่ และ สาระสำคัญในการปรับปรุง แก้ไขประกาศเกี่ยวกับการ สอบคัดเลือกและการคัดเลือกฯ	-มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔
				-การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือ กลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อ เลื่อนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการฯ	-มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	๒๗ ก.พ. ๒๕๖๕
				-เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วน ท้องถิ่น	-สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๙ ก.ย. ๒๕๖๕

๓	นายณรงค์ศักดิ์ สิงห์ชัย	หัวหน้าสำนักปลัด	การศึกษาดูงานและสัมมนา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ผู้นำชุมชน พนักงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-องค์การบริหารส่วนตำบล ลาดงา	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕
๔	นางสาวณัฏฐา เกิดนาวิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-เทคนิคการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ และการ บันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)ในระบบ e-Plan -การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ และการ -ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตามหนังสือ ว ๘๔๕ และการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฯ -เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วน ท้องถิ่น	-มหาวิทยาลัยมหาสารคาม -กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น -สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา -สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๒๓ ม.ค. ๒๕๖๕ ๔ ก.พ. ๒๕๖๕ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๕ ๙ ก.ย. ๒๕๖๕
๕	นางนภาพรณ โมทย์ทาง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตามหนังสือ ว ๘๔๕ และการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฯ	-สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  (นางลาริณย์ ยุ่งยง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

นางปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา รับผิดชอบการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา

๖	นางสุนันทา ศรีโพธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-การปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดทำรายงานการเงินฯ -การปิดบัญชี และการจัดทำรายงาน การเงินรวมของหน่วยงานต้นสังกัดและ หน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อจัดทำงบการเงิน รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแบบมีอาชีพ และการปฏิบัติตามกฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้างฯ	-มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี -มหาวิทยาลัยบูรพา -มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๔
๗	นางวนิดา พึ่งวิเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตามหนังสือ ว ๘๔๕ และการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฯ	-สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๕
๘	น.ส. ขนิษฐา ไตรยลักษณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-แนวทางการเขียนหนังสือราชการ ภายในและภายนอกและการเขียน รายงานการประชุมฯ	-มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา สำเนาถูกต้อง	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๕
๙	นายอดุลย์ สถาพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง)	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-แนวทางการเขียนหนังสือราชการ ภายในและภายนอกและการเขียน รายงานการประชุมฯ -การปิดบัญชี และการจัดทำรายงาน การเงินรวมของหน่วยงานต้นสังกัดและ หน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อจัดทำงบการเงินฯ	-มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา -มหาวิทยาลัยบูรพา (นางสาว อรุณพร กองทอง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๕ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔

๑๐	น.ส. อิศราภรณ์ สิทธิจิรวรรณกุล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การศึกษาดูงานและสัมมนา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ผู้นำชุมชน พนักงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-องค์การบริหารส่วนตำบล ลาดงา	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕
๑๑	น.ส. กัลยา คล้ายสุริยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-แนวทางการเขียนหนังสือราชการ ภายในและภายนอกและการเขียน รายงานการประชุมฯ	-มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๕
๑๒	น.ส. รัชฎา สอนธิพร	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-การจัดทำรายงานประเมินตนเอง ตามขั้นตอนการประกันคุณภาพภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ ฯ	-มหาวิทยาลัยทักษิณ	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๕
				-อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทาง การศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยฯ	-กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๕
๑๓	น.ส. เสาวรัตน์ สังข์วงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแบบมืออาชีพ และการปฏิบัติตามกฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้างฯ	-มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๘ ธ.ค. ๒๕๖๔
๑๔	น.ส. วรณา รอดสันเทียะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	-เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาลสำหรับองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕

ลำนากูถ่อ

S6

(นางสาวรัชนิยา ชิงยง)

นาง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา ศึกษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา