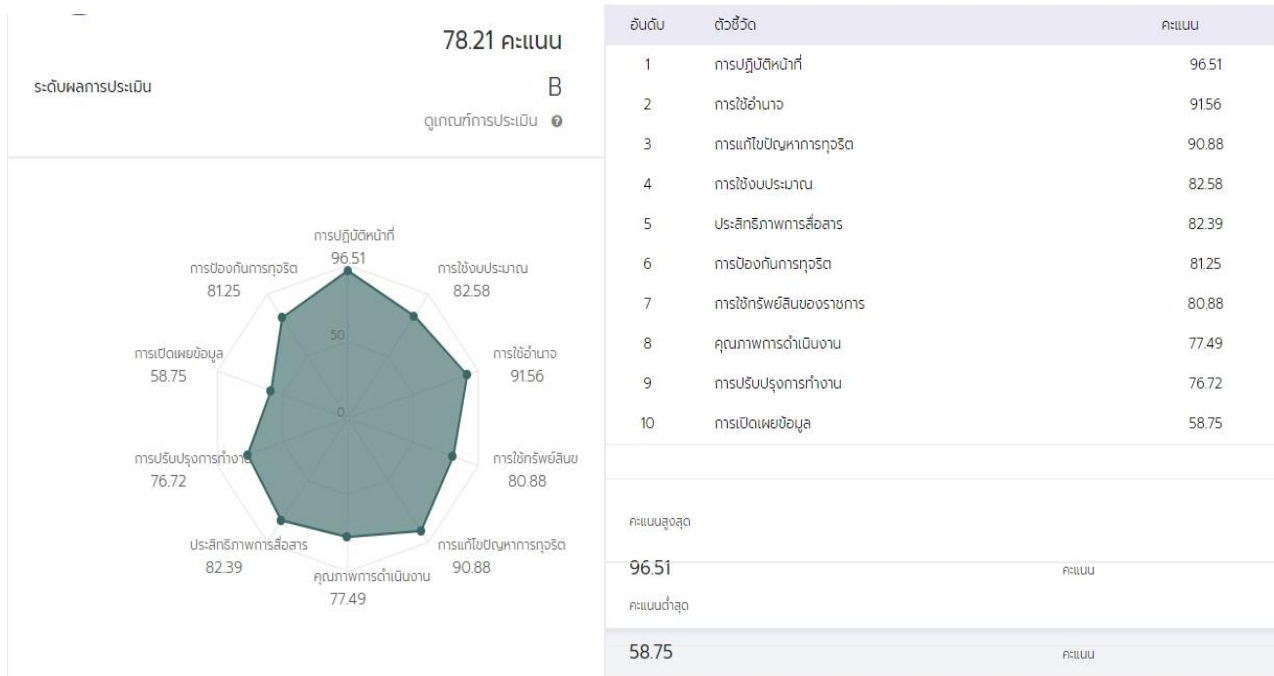


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา อำเภอสวนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา พบว่ามีผลคะแนน ๗๘.๒๑ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

แบบวัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๕๑ คะแนน ๒. การใช้งบประมาณ ๘๒.๕๘ คะแนน ๓. การใช้อำนาจ ๙๑.๕๖คะแนน ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๐.๘๘ คะแนน ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๐.๘๘ คะแนน	แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการ ปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตาม หลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดย เปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงาน บุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการ กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการ ลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มี จิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็ม กำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมี ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗๗.๔๙ คะแนน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๒.๓๙ คะแนน ๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๖.๗๒ คะแนน	แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของ ๑ ผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการ ปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและ ต่อเนื่อง ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้าง กระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และ มาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๕๘.๗๕ คะแนน ๑๐. การป้องกันการทุจริต ๘๑.๒๕ คะแนน	แบบวัด OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องมีการพัฒนา ทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ของ หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการงาน	๑. จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอนระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกระบวนงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจาย ข่าว ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือนเม.ย.๖๔
๒. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรและประชาชนทราบ	กองคลัง	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือนเม.ย.๖๔
๓. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้าประชาชนผู้รับบริการ	จัดทำมาตรการบริหารงาน บุคคลตามหลักคุณธรรมใน การพิจารณาความดี ความชอบความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการ ปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือนเม.ย.๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔. พัฒนาการ บริการสร้าง เทคโนโลยีมาใช้ในการ มาตรฐานที่เท่า จัดระบบบัตรคิว เทียบกัน เช่น	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบ บัตรคิว	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการ ใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕
๕. พัฒนาบุคลากร โดยการปลูกฝังฐาน ความคิดในการ แยกแยะประโยชน์ ส่วนตนและ ส่วนรวม	๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนา บุคลากรเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับ ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการให้ การจัด ให้มีบัตรคิว ผู้บริหารทราบ หรือ การนำ ๒. กำหนดประเด็นการ ให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน ไว้ในพันธกิจขององค์กร ๓. กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ร่วมกัน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการ ใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕
๖. เผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของ อบต.และสื่อ ออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่นหอ กระจายข่าว เสียงตาม สาย หน่วย บริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการ ใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕
๗. การแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นภายใน หน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดการประชุมให้ เสนอ ความคิดเห็นของ บุคลากรอย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการประชุมให้ บุคลากร และประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการ ใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๘. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน และช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและ ตัวอย่างการกรอกข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการให้บริการนอกเวลา ราชการ ๖. การออกแบบสถานที่ คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๘. ในจุดอันตรายออกแบบ ให้สามารถมองเห็นได้ ๙. มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐. จัดทำบัตรคิว ๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการ ในการประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕
๙. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/แก้ไข)กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนที่มี กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรมเช่น ผ่านทางหมายเลขตอบสนองในการ โทรศัพท์ สื่อออนไลน์และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ ทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการ ใน การประชุม ระจำเดือน เม.ย.๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑๐. สร้างช่องทาง การสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะ ติดต่อ สอบถามหรือ ขอข้อมูลหรือ รับฟัง คำติชม/แสดงความ อบต. คิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้ บริการ ของ เช่น หมายเลข โทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ ผู้รับ ผิดชอบ จัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับ ฟังความ คิดเห็นของ อบต. เป็นต้น	จัดให้มีทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินการให้บริการ ของ อบต.	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕