



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา โทร ๐๓๕-๗๘๙๓๖๑

ที่ อย ๘๑๓๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติตามราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติตามราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและสั่งการต่อไป

(นางกำไร บุญยิ่ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นางเนรมัดศักดิ์ สิงห์ชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นางสาวรัชชัญญ์ ยิ่งยง)

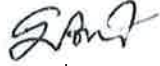
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นางสมบัติ ยิ่งยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)		ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย		
๑. การพัฒนากำลังคนและทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา							
๑.๑	การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๘	- ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่นก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	
		๒. การบริหารอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา	-การให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ๑. นางสาวชลธิชา อนุรักษมนตรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒. นายธีรศักดิ์ นนทะวงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๖๘	- ให้โอนเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๑.๒	การจิตส่วสติดิการความปลอดภัยและการสร้างความปลอดภัยระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือกิจกรรม ๕ ส.	-จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๖๘	- ให้โอนเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑.๓	การพัฒนาบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารอัตรากำลังคน	๑. มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและนำข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘) ลงในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)	-จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้องและ เป็น ปี จ ุ บ ัน ครอบคลุมทุกส่วนราชการในสังกัด ลงในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	-ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน -รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
	การกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วนราชการ	-จัดทำคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วนราชการและครบทุกคนในองค์กรและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	-มีคำสั่งแบ่งงานที่ชัดเจนครบถ้วนทุกคน	

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)		ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้จ่าย (บาท)		
	การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้และสมรรถนะที่จะเป็น ส ำ ห รั บ ก ารปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงาเพื่อขับเคลื่อนการบริหารบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา	-มีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานในสังกัด	-มีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานในสังกัดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	-บุคลากรทุกท่านรับทราบข้อมูลข้อราชการต่าง ๆ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา							
๒.๑	การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงาเพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา	- การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพเฉพาะทางสำหรับบุคลากรของแต่ละตำแหน่งและลักษณะงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาองค์ความรู้ โดยมีการพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๑. นางสาวรัชนิยา ยิ่งยง ตำแหน่งรองปลัด อบต.ลาดงา ๒. นางกักริ บุญยั้ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๓. นางนภวรรณ โมทย์ทาง ตำแหน่งนักวิชาการคลัง	๗๘,๐๐๐	๔๗,๗๓๖	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	-บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น -พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

๑. มีการประชาสัมพันธ์รับโอนแต่ไม่มีผู้ประสงค์มาติดต่อขอโอนย้าย
 ๒. ขาดแคลนบุคลากรสายงานผู้บริหาร
- ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘
๑. ประชาสัมพันธ์รับโอนหลาย ๆ ช่องทาง เช่น ทางหน้าเว็บไซต์ ทางกลุ่มไลน์ฯ

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)	หมายเหตุ
ประเภทบริหารท้องถิ่น						
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น)	๑	๑	๐	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๐	
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น						
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๐	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๐	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๐	๑	
๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๐	๑	
ประเภทวิชาการ						
๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๐	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๐	๑	
๓	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๐	๑	
๔	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๐	๑	
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๐	๑	
๖	นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๐	
๗	วิศวกรโยธา	๑	๑	๐	๑	
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๐	๑	
๙	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๐	๑	
ประเภททั่วไป						
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๐	๑	
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐	๑	
๓	นายช่างโยธา	๑	๑	๐	๑	
๔	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๐	๑	

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง
 จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
 องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)	หมายเหตุ
ประเภทลูกจ้างประจำ						
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๐	
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๐	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๒	๑	
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๐	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๐	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๐	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๐	๑	
๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๐	
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป						
๑	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๑	๑	
๒	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๐	
๓	ภารโรง	๒	๒	๒	๐	
๔	คนงาน	๓	๓	๓	๐	
๕	พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๐	
๖	คนสวน	๑	๑	๑	๐	
	รวม	๔๓	๔๓	๒๓	๒๐	