

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้
๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา โดยเป็นการประกาศของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา(ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับรู้ ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  ข้าพเจ้า นางสมมติ อึ้งง นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา ขอประกาศนโยบาย เรื่องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงาทุกคน ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงาเป็นหน่วยงานที่ให้บริการและบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปกป้องและพิทักษ์ สร้างทัศนคติ คำนิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คือมีประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดแย้งกับระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินจากผู้อื่น นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดรวมถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา และแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้บังคับบัญชาและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงาอย่างเคร่งครัด จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติกันอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (นางสมมติ อึ้งง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
--------------	--------------	------------------	--------------



Announcement from Ladnga Subdistrict Administrative Organization

Subject: No Gift Policy

Fiscal year 2025

I am Mrs. Sombat Yingyong, Chief Executive of the Lad Nga Subdistrict Administrative Organization. As the highest executive of Ladnga Subdistrict Administrative Organization I would like to announce a policy of not accepting gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intentions of administrators, civil servants and sub-district employees of Ladnga Subdistrict Administrative Organization, everyone that the Ladnga Subdistrict Administrative Organization is an agency that all administrators and personnel Do not accept gifts and gifts of any kind from performing duties (No Gift Policy) by jointly creating a culture of honesty in the organization. Cultivate awareness and awareness, create good attitudes and values in performing duties. Think about the public interest of the people more than personal interests, have a public mind, and perform government duties correctly and transparently. Fair and non-discriminatory Do not use your position to profit from the suffering of the people. Do not act in a conflict between personal interests and public interests. Do not accept property or any other benefits that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or benefits that should be obtained according to law Unless it is the receipt of property or any other benefit in accordance with ethics. According to the criteria and numbers set by the NACC, including conduct according to ethical standards of officials of the Ladnga Subdistrict Administrative Organization, and guidelines Giving or receiving gifts or any other benefits of government officials of all positions and levels of the Ladnga Subdistrict Administrative Organization is strictly prohibited.

Therefore, this announcement has been made for everyone's knowledge, and all executives, civil servants, employees, officers, and personnel under their jurisdiction will continue to strictly abide by the policy.

Announced on 11 November 2024

(Mrs. Sombat Yingyong)

Chief Executive of the Ladnga
Subdistrict Administrative Organization

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศ	แจ้งเวียนทุกกอง/งานเพื่อรับทราบเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา	๑๑ มกราคม ๒๕๖๘	มอบนโยบาย	นางสมบัติ ยิ่งยงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงาได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน อบต. และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติงานการประสานงานต่างๆของส่วนราชการการมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)แก่พนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือ

			ของก้านัล ให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไปและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทุกคนในองค์กรได้นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน รวมถึงได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม(Do's & Don'ts) ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส 
--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ



(..... นังกำไร บุญยิ่ง.....)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(.....นางสมบัติ ยิ่งยง.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน
เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์