รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. การพัฒนากำลังคนและการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา						
๑.๑	การทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๘	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทันก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
		๒. การบริหารอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา	-การให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ๑. นางสาวชลธิชา อนุรักษ์มนตรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๖๘	-ให้โอนเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
			๒. นายธีรศักดิ์ นนทะวงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๖๘	-ให้โอนเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑.๒	การจัดสวัสดิการความปลอดภัยและการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิติกับการทำงาน	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือกิจกรรม ๕ ส.	-จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	-บุคลากรในสังกัดมีความปลอดภัยในการทำงาน มีสภาพแวดล้อมที่ดี
๑.๓	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารอัตรากำลังคน	๑.มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและนำข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ลงในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)	-จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันครอบคลุมทุกส่วนราชการในสังกัด ลงในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	-ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน -รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของเดือน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	การกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วนราชการ	-จัดทำคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วนราชการและครบทุกคนในองค์กรและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	-มีคำสั่งแบ่งงานที่ชัดเจนครบถ้วนทุกคน
	การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้และสมรรถนะที่จะเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา เพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา	-มีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานในสังกัด	-มีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานในสังกัดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	-บุคลากรทุกท่านรับทราบข้อมูลข้อราชการต่าง ๆ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา						
๒.๑	การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงาเพื่อขับเคลื่อนบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์การาพัฒนา	-การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพเฉพาะทางสำหรับบุคลากรของแต่ละตำแหน่งและลักษระงานที่รับผิดชอบ -การพัฒนาองค์ความรู้ -กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๑. นางสาวรัชนีย์ ยิ่งยง ตำแหน่งรองปลัด อบต.ลาดงา ๒. นางกำไร บุญยิ่ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๓. นางนภาวรรณ โมทย์ทาง ตำแหน่งนักวิชาการคลัง	๗๘,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	-บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น -พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

๑. มีการประชาสัมพันธ์รับโอนแต่ไม่มีผู้ประสงค์มาติดต่อขอโอนย้าย

๒. ขาดแคลนบุคลากรสายงานผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอนหลาย ๆ ช่องทาง เช่น ทางหน้าเว็ปไซต์ ทางกลุ่มไลน์ฯ

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)	หมายเหตุ
	ประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น)	๑	๑	๐	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๐	
	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๐	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๐	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๐	๑	
๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๐	๑	
	ประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๐	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๐	๑	
๓	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๐	๑	
๔	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๐	๑	
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๐	๑	
๖	นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๐	
๗	วิศวกรโยธา	๑	๑	๐	๑	
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๐	๑	
๙	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๐	๑	
	ประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๐	๑	
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐	๑	
๓	นายช่างโยธา	๑	๑	๐	๑	
๔	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๐	๑	

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)	หมายเหตุ
	ประเภทลูกจ้างประจำ					
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๐	
	ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๐	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๒	๑	
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๐	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๐	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๐	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๐	๑	
๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๐	
	ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๑	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๑	๑	
๒	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๐	
๓	ภารโรง	๒	๒	๒	๐	
๔	คนงาน	๓	๓	๓	๐	
๕	พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๐	
๖	คนสวน	๑	๑	๑	๐	
	รวม	**๔๓**	**๔๓**	**๒๓**	**๒๐**	