

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา อำเภอสiena จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. การพัฒนากำลังคนและการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา						
๑.๑	การทบทวน และ ปรับปรุง โครงสร้างองค์กร ระบบงานและ กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลาดงา	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง/ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๘	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทันก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
		๒. การบริหารอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา	-การให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ๑. นางสาวชลธิชา อนุรักษมนตรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๖๘	-ให้โอนเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
			๒. นายธีรศักดิ์ นนทะวงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๖๘	-ให้โอนเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑.๒	การจัดสวัสดิการความปลอดภัย และการสร้างความสมดุลระหว่าง ชีวิตกับการทำงาน	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมความ ปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการ ทำงานหรือกิจกรรม ๕ ส.	-จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	-บุคลากรในสังกัดมีความปลอดภัย ในการทำงาน มีสภาพแวดล้อมที่ดี
๑.๓	การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านการบริหารอัตร ากำลังคน	๑.มีการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานและนำข้อมูล บุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ลงในระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)	-จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันครอบคลุมทุกส่วน ราชการในสังกัด ลงในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	-ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็น ปัจจุบัน -รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของเดือน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	การกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วนราชการ	-จัดทำคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วนราชการและครบทุกคนในองค์กรและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	-มีคำสั่งแบ่งงานที่ชัดเจนครบถ้วนทุกคน
	การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้และสมรรถนะที่จะเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงาเพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา	-มีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานในสังกัด	-มีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานในสังกัดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	-บุคลากรทุกท่านรับทราบข้อมูลข้อราชการต่าง ๆ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา						
๒.๑	การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดงาเพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา	-การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพเฉพาะทางสำหรับบุคลากรของแต่ละตำแหน่งและลักษณะงานที่รับผิดชอบ -การพัฒนาองค์ความรู้ -กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๑. นางสาวรัชนิยา ยิ่งยง ตำแหน่งรองปลัด อบต.ลาดงา ๒. นางกำไร บุญยิ่ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๓. นางนภาพรรณ โมทย์ทาง ตำแหน่งนักวิชาการคลัง	๗๘,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	-บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น -พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

๑. มีการประชาสัมพันธ์รับโอนแต่ไม่มีผู้ประสงค์มาติดต่อขอโอนย้าย
๒. ขาดแคลนบุคลากรสายงานผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอนหลาย ๆ ช่องทาง เช่น ทางหน้าเว็บไซต์ ทางกลุ่มไลน์ฯ